

Số: /KH-UBND

Hưng Nguyên, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã Hưng Nguyên

Luật Hộ tịch được Quốc hội khóa XVI thông qua tại Kỳ họp thứ nhất, có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 03 năm 2027. Thực hiện Quyết định số 941/QĐ-TTg ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch và Kế hoạch số 649-KH/UBND ngày 15/07/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn tỉnh Nghệ An, Ủy ban nhân dân xã Hưng Nguyên ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật hộ tịch trên địa bàn xã Hưng Nguyên, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả các quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên địa bàn xã; bảo đảm các điều kiện cần thiết để Luật hộ tịch được thực hiện ngay khi có hiệu lực.
- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, bộ phận, cá nhân có liên quan; đề cao trách nhiệm người đứng đầu, bảo đảm phối hợp chặt chẽ, không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động ở xóm và Nhân dân về vị trí, vai trò của công tác hộ tịch; tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về hộ tịch tại địa phương.
- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, khai thác và sử dụng có hiệu quả Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, bảo đảm quyền đăng ký hộ tịch của cá nhân theo quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của UBND xã; sự phối hợp chủ động, trách nhiệm giữa chuyên viên phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch với Trung tâm phục vụ hành chính công, Công an xã, các bộ phận chuyên môn, các xóm và các ban ngành đoàn thể có liên quan.

- Nội dung triển khai phải cụ thể, thiết thực, đúng thẩm quyền, phù hợp với điều kiện thực tế của xã; gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06 và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí; tận dụng hạ tầng, trang thiết bị, dữ liệu và các hình thức tuyên truyền sẵn có của địa phương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thi hành Luật hộ tịch và các văn bản hướng dẫn

Tổ chức hội nghị hoặc lồng ghép tại các hội nghị, các buổi tuyên truyền của UBND xã để quán triệt nội dung cơ bản, điểm mới của Luật hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, lực lượng Công an xã, trưởng xóm và các tổ chức có liên quan.

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND.

- Bộ phận phối hợp: Công an xã; các bộ phận chuyên môn; các xóm và cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Hình thức: Trực tiếp, trực tuyến hoặc lồng ghép phù hợp.

- Thời gian thực hiện: Quý III, Quý IV năm 2026 và Quý I năm 2027.

- Sản phẩm: Tài liệu, hình ảnh, chương trình...

2. Tuyên truyền, phổ biến Luật Hộ tịch

Tổ chức tuyên truyền thường xuyên, sâu rộng các quy định của Luật hộ tịch và văn bản hướng dẫn thi hành; tập trung vào quyền, nghĩa vụ đăng ký hộ tịch, trình tự, thủ tục, thời hạn đăng ký, trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác, các hành vi bị nghiêm cấm và lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Lồng ghép trong kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần tại nhà văn hóa các xóm trên địa bàn xã; Lồng ghép tuyên truyền trong Ngày Pháp luật Việt Nam, các cuộc họp xóm, sinh hoạt đoàn thể, hoạt động trợ giúp pháp lý và các đợt tuyên truyền pháp luật khác.

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND.

- Bộ phận phối hợp: Phòng Văn hóa Xã hội; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; các xóm.

- Thời gian thực hiện: Từ quý III năm 2026 và thường xuyên trong các năm tiếp theo.

3. Rà soát văn bản, quy chế, quy trình có liên quan đến hộ tịch

- HĐND, UBND cấp xã thực hiện rà soát, báo cáo kết quả rà soát và đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị ban hành gửi về Sở Tư pháp.

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Bộ phận phối hợp: Các phòng, ban, bộ phận có liên quan.
- Thời gian hoàn thành rà soát ban đầu: Theo kế hoạch chỉ đạo của sở Tư pháp; tiếp tục rà soát thường xuyên khi có văn bản mới.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát; dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý (nếu có).

4. Cập nhật, thu thập, đối chiếu và làm sạch dữ liệu hộ tịch

Tiếp tục rà soát, cập nhật đầy đủ dữ liệu hộ tịch trên Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử; thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch còn sót và đối chiếu dữ liệu hộ tịch đã số hóa với sổ hộ tịch giấy, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các nguồn dữ liệu hợp pháp khác, bảo đảm thông tin chính xác, đầy đủ, thống nhất.

- Tập trung xử lý dữ liệu thiếu trường thông tin, trùng lặp, sai lệch, dữ liệu chưa đồng bộ; lập danh sách trường hợp cần xác minh, phối hợp làm rõ và cập nhật theo đúng quy định.

- Thực hiện bảo quản an toàn sổ hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và tuân thủ quy định về khai thác, sử dụng dữ liệu.

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND;
- Bộ phận phối hợp: Công an xã; các xóm và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III, Quý IV năm 2026 và thường xuyên trong các năm tiếp theo.

5. Rà soát, kiện toàn đội ngũ và nâng cao năng lực thực hiện công tác hộ tịch

Rà soát số lượng, tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, vị trí việc làm và khối lượng công việc của đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch; đề xuất bố trí đủ nhân lực, bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn, năng lực và yêu cầu nhiệm vụ theo quy định của Luật hộ tịch.

- Cử công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu do cấp trên tổ chức; chủ động nghiên cứu, cập nhật quy định mới, kỹ năng sử dụng phần mềm, xử lý tình huống nghiệp vụ và bảo vệ dữ liệu cá nhân.
- Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Thời gian thực hiện: Rà soát theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Tư pháp.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát

6. Chuẩn bị các điều kiện triển khai đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử chủ động

Chủ động chuẩn bị nhân lực, trang thiết bị, đường truyền, tài khoản nghiệp vụ và quy trình phối hợp để thực hiện đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử chủ động khi được cơ quan có thẩm quyền triển khai; bảo đảm kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu

giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, dữ liệu y tế và các cơ sở dữ liệu có liên quan.

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Bộ phận phối hợp: Công an xã; Phòng Văn hóa Xã hội và các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch, hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Tư pháp, UBND tỉnh và Sở Tư pháp; dự kiến thí điểm từ năm 2028, mở rộng trong các năm tiếp theo và thực hiện thống nhất theo lộ trình cấp trên.

- Sản phẩm: báo cáo điều kiện sẵn sàng và kết quả thực hiện.

7. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính về hộ tịch

Rà soát, niêm yết đầy đủ, công khai, kịp thời thủ tục hành chính về hộ tịch; chuẩn hóa quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả; tăng cường hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng tài khoản định danh điện tử, khai thác giấy tờ điện tử và kết quả số hóa theo quy định.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng thời hạn; không yêu cầu người dân nộp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu hoặc đã được cơ quan nhà nước số hóa, khai thác hợp lệ.

- Theo dõi, tổng hợp phản ánh, kiến nghị; chủ động xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với lỗi phần mềm, vướng mắc liên thông đăng ký khai sinh - thường trú - cấp thẻ bảo hiểm y tế, liên thông khai tử và các thủ tục liên quan.

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Bộ phận phối hợp: Công an xã; Phòng Văn hóa xã hội; .

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND

- Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; chủ động tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền.

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về tuyên truyền, rà soát văn bản, làm sạch dữ liệu, số hóa, chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ và tổng hợp báo cáo.

- Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất, báo cáo UBND xã và sở Tư pháp.

- Phối hợp bố trí chương trình, điều kiện tổ chức hội nghị; bảo đảm hạ tầng, trang thiết bị, đường truyền, tài khoản và điều kiện làm việc phục vụ giải quyết thủ tục hành chính về hộ tịch.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Thực hiện công khai thủ tục hành chính, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; phối hợp tham mưu bố trí, kiện toàn nhân lực thực hiện công tác hộ tịch.

3. Công an xã

- Phối hợp đối chiếu, xác minh, làm sạch dữ liệu hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; hỗ trợ xử lý trường hợp thông tin không thống nhất, thiếu hoặc sai lệch.

- Phối hợp thực hiện liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú và các nhiệm vụ khác theo quy định.

- Kịp thời trao đổi với công chức Tư pháp - Hộ tịch các trường hợp cần phối hợp.

5. Phòng Văn hóa Xã hội

- Phối hợp xây dựng tin, bài, chuyên mục, tài liệu tuyên truyền; duy trì tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử và các kênh thông tin cơ sở.

- Phối hợp thực hiện liên thông cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi và các chính sách an sinh xã hội có liên quan.

6. Phòng kinh tế

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch này được thực hiện theo Điều 2 Mục III Quyết định số 941/QĐ-TTg ngày 26/05/2026 của Thủ tướng Chính phủ và theo quy định pháp luật hiện hành.

7. Các xóm

- Tổ chức tuyên truyền tại cộng đồng dân cư; vận động người dân đăng ký các sự kiện hộ tịch đầy đủ, đúng thời hạn và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp rà soát, xác minh thông tin cư trú, nhân thân và các trường hợp có sự kiện hộ tịch phát sinh nhưng chưa đăng ký; phản ánh kịp thời khó khăn, vướng mắc về UBND xã.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành pháp luật về hộ tịch; tham gia giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính, phản ánh kiến nghị chính đáng của Nhân dân.

Các cơ quan, đơn vị, bộ phận và cá nhân được giao nhiệm vụ căn cứ nội dung Kế hoạch chủ động tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn,

vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND - UBND xã để tổng hợp, xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp Nghệ An (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH xã;
- Công an xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các xóm;
- Lưu: VT, TP-HT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đàn